



fondo
sociale europeo

AVVISO PUBBLICO
AI
LAVORATORI OCCUPATI
PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER
DI PARTECIPAZIONE AI CORSI INSERITI SUL
CATALOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2019-2021
della Città Metropolitana di Torino

Allegato "A" alla D.D. n. 90 - 11635 del 29/10/2019

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

Sommario

PREMESSA.....	2
CAP. 1 - DEFINIZIONI.....	2
CAP. 2 – CATALOGO DELL’OFFERTA FORMATIVA.....	4
CAP. 3 – RISORSE DISPONIBILI.....	4
CAP. 4 – PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ASSEGNAZIONE VOUCHER....	5
CAP. 5 – CONDIZIONI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE AI CORSI.....	7
CAP. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	9
CAP. 7 – TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO.....	10
CAP. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	10
CAP. 9 – RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI.....	10

PREMESSA

Con il presente atto la Città metropolitana di Torino, nell'esercizio delle funzioni in materia di formazione professionale delegate con la L.R. 29 ottobre 2015, n.23, provvede a regolamentare, nel rispetto della Direttiva regionale relativa alla formazione continua dei lavoratori occupati – periodo 2019-2021 approvata con D.G.R. n. 15-8879 del 6/05/2019 e dell'Avviso della Città metropolitana di Torino di cui al decreto del Consigliere delegato della Città metropolitana di Torino n. 198-5705 del 28/05/2019, l'utilizzo delle **risorse del POR FSE 2014-2020** relative alla **misura 3.10IV.12.2.05** di cui alla citata Direttiva, destinate ai lavoratori occupati per l'assegnazione di voucher per la partecipazione alle attività formative inserite sul Catalogo dell'Offerta Formativa 2019-2021, approvato con D.D. n. 89-11143 del 25/10/2019.

CAP. 1 - DEFINIZIONI

1a) MISURA 3.10IV.12.2.05 – VOUCHER FORMATIVI INDIVIDUALI A CATALOGO PER LAVORATORI OCCUPATI

Attraverso i voucher formativi individuali a Catalogo per lavoratori occupati si intende promuovere l'accesso alla formazione professionale dei singoli lavoratori che di propria iniziativa intendano aggiornarsi, qualificarsi o riqualificarsi, partecipando ai corsi selezionati sul Catalogo dell'Offerta Formativa della Città metropolitana di Torino costituito con D.D. n. 89-11143/2019.

Ai lavoratori che intendano prendere parte a una o più attività comprese nel Catalogo sono attribuiti voucher di partecipazione per un valore massimo complessivo non superiore a € 3.000,00 pro capite per un triennio¹, utilizzabili presso le agenzie formative titolari delle attività stesse a parziale copertura del costo del corso a catalogo.

Per ogni attività formativa **il voucher di partecipazione può coprire una quota non superiore al 70% del costo** complessivo della stessa, indicato a catalogo. La quota complementare è a carico del lavoratore partecipante. Fanno eccezione i voucher assegnati ai lavoratori con ISEE (indicatore di situazione economica equivalente) minore o uguale a € 10.000,00, che coprono l'intero costo del corso (100%), fatto salvo il limite massimo del valore complessivo dei voucher pro capite (€ 3.000,00).

Le persone assegnatarie del voucher ai sensi del presente avviso frequentano l'intervento formativo selezionato dal Catalogo al di fuori dell'orario di lavoro.

La Città metropolitana di Torino non corrisponde al lavoratore destinatario di voucher alcun corrispettivo economico; infatti, dopo la conclusione dell'attività formativa, sarà l'agenzia formativa titolare del corso a richiedere all'Amministrazione il rimborso dell'importo corrispondente al valore dei voucher di partecipazione assegnati ai lavoratori che abbiano preso parte all'attività formativa per almeno i 2/3 delle ore del corso a catalogo o eventuali maggiori frazioni ove previste da specifiche disposizioni. La parte dei costi eccedente il voucher di partecipazione, non coperta dal valore dello stesso, è a carico del lavoratore.

¹ Il triennio parte dal Catalogo 2017-2018. Nel calcolo si tiene conto sia dei voucher attribuiti ai sensi del presente Avviso, sia dei voucher formativi aziendali a catalogo per imprese e soggetti assimilati di cui al paragrafo 2.2 dell'Avviso per la Costituzione del Catalogo approvato con decreto n. 198-5705/2019.

1b) DESTINATARI/PARTECIPANTI

Sono destinatari degli interventi di cui alla Misura 3.10IV.12.2.05 della Direttiva Formazione Continua e, in quanto tali, possono partecipare alle attività formative approvate sul Catalogo dell'Offerta Formativa, attraverso il voucher formativo individuale, i lavoratori occupati impiegati presso un datore di lavoro localizzato in Piemonte e/o i lavoratori domiciliati in Piemonte, appartenenti alle seguenti categorie:

- a) lavoratori con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, anche a tempo parziale, in ambito privato e pubblico;
- b) lavoratori con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o di collaborazione organizzata dal committente ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 81/2015 e s.m.i., nonché inseriti nelle altre tipologie contrattuali previste dalla vigente normativa in materia che configurino lo stato di lavoratore occupato, in ambito privato e pubblico;
- c) lavoratori percettori di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 148/2015;
- d) titolari e coadiuvanti di microimpresa;
- e) professionisti iscritti ai relativi ordini/collegi;
- f) lavoratori autonomi titolari di partita IVA differenti da quelli richiamati alle lettere d) ed e).

Le persone non rientranti nelle definizioni sopra riportate non possono essere assegnatarie di voucher di formazione continua individuale ai sensi del presente avviso.

I lavoratori appartenenti alle categorie descritte alle lettere d), e) e f) possono richiedere il voucher individuale soltanto per la partecipazione ad attività formative non collegate - direttamente o indirettamente² - con la propria attività professionale, con particolare riferimento a una prospettiva di riconversione professionale.

La partecipazione alle azioni di cui al presente Avviso, configurandosi come autonoma iniziativa del lavoratore, non solleva l'Impresa o l'Amministrazione Pubblica titolari del rapporto di lavoro dall'assolvimento degli obblighi di legge e/o contrattuali relativi alla formazione dei propri addetti, in particolare la partecipazione ai corsi approvati sul Catalogo dell'Offerta Formativa da parte di lavoratori assunti con contratto di apprendistato non sostituisce l'intervento formativo obbligatorio previsto ai sensi dei rispettivi contratti.

Possono partecipare alle attività formative a catalogo anche allievi a pagamento (che non hanno i requisiti per ottenere il voucher o che non sono interessati a richiederlo) purché siano in possesso dei pre-requisiti didattici eventualmente previsti per la partecipazione al corso e paghino all'agenzia formativa l'intero costo del corso a catalogo. Tali allievi, non destinatari di voucher, frequentano il corso alle stesse condizioni e con le medesime regole degli allievi con il voucher e ottengono, se meritevoli, la certificazione prevista in esito al percorso.

² Si precisa in proposito che tutte le competenze trasversali (es. competenze linguistiche, informatiche gestionali, relazionali) sono da considerarsi sempre come connesse con le attività degli operatori economici.

1c) ESCLUSIONI E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Non sono inclusi tra i destinatari delle azioni di cui alla presente Avviso:

- i soci non dipendenti, i consiglieri di società/enti;
- i soci non lavoratori (soci di capitale) di imprese, incluse le cooperative;
- le persone in mobilità.

I lavoratori degli enti di formazione professionale non possono partecipare alle attività formative a titolarità del proprio ente datore di lavoro.

Tutti i lavoratori occupati che partecipano alle attività formative a Catalogo devono aver compiuto diciotto anni.

CAP. 2 – CATALOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Ai lavoratori identificati come destinatari nel capitolo precedente possono essere attribuiti dalla Città metropolitana di Torino voucher formativi a catalogo esclusivamente per la partecipazione di corsi previsti nel Catalogo dell'Offerta Formativa 2019-2021, approvato con D.D. n. 89-11143/2019.

Il Catalogo dell'Offerta Formativa è consultabile sul sito internet della Città metropolitana di Torino all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/ifp/formazione/fci> nonché sulla Banca Dati delle Opportunità della Formazione Professionale all'indirizzo <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/formazione-professionale/servizi/612-banca-dati-opportunita>.

Le agenzie formative titolari di corsi inseriti sul Catalogo hanno l'obbligo di presentare e far conoscere ai destinatari degli interventi l'intero Catalogo dell'Offerta Formativa e garantire, se necessario, l'orientamento per la scelta del corso più idoneo per le finalità di aggiornamento formativo dell'utente.

Le scadenze riferite al Catalogo 2019-2021 sono le seguenti:

- entro venerdì 19 novembre 2021, consegna alla Città metropolitana delle richieste di assegnazione voucher;
- entro venerdì 31 dicembre 2021, attribuzione dei voucher da parte della Città metropolitana di Torino;
- entro giovedì 30 giugno 2022, conclusione dei corsi.

CAP. 3 – RISORSE DISPONIBILI

Sono disponibili per l'assegnazione di voucher formativi individuali per la partecipazione ai corsi approvati sul Catalogo dell'Offerta Formativa risorse pubbliche per complessivi € **4.152.270,00** derivanti dalla dotazione del POR FSE 2014-2020, a valere sulla misura 3.10IV.12.2.05.

La dotazione del presente Avviso potrà essere implementata, con provvedimento del Dirigente della Direzione Formazione Professionale e Orientamento, in caso di ulteriori assegnazioni da parte della Regione Piemonte a valere sulla Direttiva Formazione Continua ovvero qualora si rendessero disponibili risorse derivate da risparmi sulla medesima o su altre azioni.

La Città metropolitana di Torino attribuisce voucher di partecipazione fino a esaurimento delle risorse e comunque non oltre il 31 dicembre 2021.

Sul sito internet istituzionale è pubblicata, con aggiornamenti periodici, la disponibilità effettiva per nuove assegnazioni di voucher che, a fronte dello stanziamento complessivo sopra indicato, tiene conto dello stato di avanzamento della spesa man mano che si procede con l'assegnazione dei voucher.

Qualora gli Organi dell'Unione Europea, nazionali e/o regionali modifichino le condizioni di accesso ai finanziamenti o gli importi previsti, la Città metropolitana di Torino potrà operare, anche in corso d'esercizio, le necessarie variazioni ai programmi approvati allo scopo di garantirne il buon fine nei limiti consentiti dalle effettive disponibilità.

CAP. 4 – PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ASSEGNAZIONE VOUCHER

4a) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DA PARTE DEI LAVORATORI

I lavoratori interessati, appartenenti alle categorie indicate al paragrafo 1b), dopo aver individuato il/i corso/i di proprio interesse tra quelli che compongono il Catalogo dell'Offerta Formativa di cui al precedente capitolo 2, possono presentare la domanda per l'attribuzione di voucher di partecipazione esclusivamente attraverso l'apposita procedura informatica di gestione voucher disponibile presso l'agenzia formativa titolare del corso.

Il modulo ufficiale di domanda, generato dalla suddetta procedura informatica e indirizzato alla Città metropolitana di Torino, può contenere la richiesta, da parte del lavoratore interessato, di assegnazione di uno o più voucher per la partecipazione rispettivamente a uno o più corsi della stessa agenzia formativa.

La domanda, in bollo³, ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e s.m.i., deve essere compilata in ogni sua parte e deve essere firmata in originale dal lavoratore.

Il modulo deve essere accompagnato dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario (nel caso di documento scaduto farà fede la dichiarazione, scritta sulla fotocopia stessa, firmata dal titolare e datata, attestante che i dati riportati sul documento sono invariati) e dalla copia del codice fiscale.

Il riconoscimento dell'esenzione dalla quota privata di partecipazione ai costi del corso a catalogo per i lavoratori con ISEE inferiore o pari a € 10.000,00 di cui al precedente paragrafo 1a) è subordinato alla presentazione di un'attestazione ISEE, in corso di validità, da cui risulti un importo inferiore o pari a € 10.000,00.

La Città metropolitana di Torino si riserva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione necessaria ai fini dei controlli *ex ante*, *in itinere* o *ex post*.

Le domande di assegnazione voucher sono consegnate tempestivamente (e comunque non oltre 30 giorni dalla trasmissione informatica della richiesta, preliminare alla stampa definitiva del

³ Il valore del bollo sull'istanza è, al momento della redazione del presente Avviso, di € 16,00.

modulo) dall'agenzia formativa titolare del/i corso/i selezionato/i alla Città metropolitana di Torino. Per la consegna all'Amministrazione, l'agenzia formativa inserisce le domande dei lavoratori in un "plico", utilizzando l'apposita funzione prevista dall'applicativo informatico di gestione della domanda voucher. La composizione del "plico" è a discrezione dell'agenzia formativa che dovrà tener conto del fatto che tutte le richieste contenute nel medesimo plico avranno lo stesso numero di protocollo e quindi saranno esaminate contemporaneamente.

I destinatari devono possedere i requisiti indicati in domanda e richiesti dal presente Avviso per l'assegnazione del voucher alla data di acquisizione al protocollo della Città metropolitana della domanda di assegnazione voucher (oltre che alla data della compilazione del modulo).

Si ricorda che se la partecipazione al corso selezionato richiede il superamento di prove di ingresso, l'agenzia formativa titolare dell'intervento formativo deve provvedere allo svolgimento delle stesse prima di procedere con la compilazione e la sottoscrizione da parte dell'interessato del modulo ufficiale per la richiesta di assegnazione voucher.

Le richieste di attribuzione voucher devono pervenire alla Direzione Formazione Professionale e Orientamento della Città metropolitana di Torino entro il 19 novembre 2021.

L'eventuale esaurimento delle risorse in data antecedente alla scadenza per la presentazione delle richieste sopra riportata sarà pubblicizzato attraverso il sito internet della Città metropolitana, nella pagina dedicata alle attività di formazione continua.

4b) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI ASSEGNAZIONE VOUCHER

L'assegnazione dei voucher formativi a catalogo è effettuata, a cura del personale dell'Ufficio Formazione per occupati, previa verifica di ammissibilità, in relazione all'ordine di presentazione delle richieste e fino all'esaurimento delle risorse disponibili. Non è prevista alcuna valutazione di merito.

Non saranno considerate ammissibili e pertanto **saranno respinte le domande:**

- pervenute alla Direzione Formazione Professionale e Orientamento dopo il 19 novembre 2021;
- non firmate dal lavoratore o con la firma non autenticata secondo le forme di legge (prive o con copia del documento di identità non in corso di validità del firmatario o prive di altre autenticazioni);
- redatte su modulistica diversa dal modulo predisposto dalla Città metropolitana, generato dall'apposita procedura informatica;
- presentate da soggetti non appartenenti alle categorie indicate al paragrafo 1b);
- incomplete in quanto prive di dati essenziali per la valutazione;
- riferite a corsi non presenti nel vigente Catalogo dell'Offerta Formativa della Città metropolitana di Torino.

Si considera inoltre inammissibile la domanda che riporti bianchettature, cancellazioni, sovrascritture o altre correzioni. Eventuali correzioni sono ammesse esclusivamente a condizione che siano espressamente sottoscritte dal firmatario e che mantengano visibile la parte corretta.

La Città metropolitana di Torino, verificata l'ammissibilità delle domande, verifica l'ammissibilità della/e richiesta/e riferita/e al/ai singolo/i voucher contenuto/i nella domanda.

Non saranno considerate ammissibili e pertanto **saranno respinte le richieste di voucher**:

- destinate a lavoratori che abbiano già usufruito di voucher per la quota massima di € 3.000,00 nel triennio;
- riferite a corsi per i quali il richiedente non abbia titolo di presentazione (es. corso realizzato nella sede di lavoro del destinatario);
- riferite a corsi per i quali il destinatario non abbia gli specifici requisiti previsti per la partecipazione al corso (es. titolo di studio, specifica abilitazione professionale ove richiesta);
- incomplete, in quanto prive di dati essenziali per l'attribuzione del singolo voucher (in caso di domanda con più voucher).

Non sarà possibile riconoscere l'esenzione dalla quota di cofinanziamento ai lavoratori che non allegghino l'attestazione ISEE in corso di validità dalla quale risulti un importo minore o uguale a € 10.000,00.

La Città metropolitana di Torino può richiedere al destinatario del voucher e/o all'agenzia formativa oppure acquisire d'ufficio eventuale ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione della richiesta, in tal caso la valutazione è sospesa fino all'acquisizione di detta documentazione.

L'esito della valutazione è comunicato al destinatario del voucher tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dallo stesso sul modulo di domanda.

L'agenzia formativa titolare degli interventi verifica invece direttamente e autonomamente sull'applicativo informatico di gestione lo stato delle domande di partecipazione tramite voucher ai propri corsi.

Il lavoratore interessato che abbia visto la propria richiesta respinta perché inammissibile può presentare una nuova domanda di assegnazione voucher per la partecipazione al medesimo corso di cui alla domanda precedentemente respinta. La nuova domanda sarà presa in esame seguendo l'ordine di acquisizione a protocollo (non potrà vantare alcun diritto di precedenza) e, qualora ammissibile e fatto salvo l'eventuale sopravvenuto esaurimento delle risorse disponibili, si procederà all'assegnazione del voucher.

Come già indicato nel primo capoverso del presente paragrafo, si ribadisce che le domande ammissibili sono finanziate esclusivamente secondo l'ordine cronologico di ricevimento da parte della Direzione Formazione Professionale e Orientamento della Città metropolitana di Torino fino a esaurimento delle risorse.

CAP. 5 – CONDIZIONI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE AI CORSI

Dopo l'assegnazione del voucher e prima dell'avvio del corso, l'allievo paga all'agenzia formativa titolare dell'attività formativa la quota del costo del corso a proprio carico: 30% del costo del corso o eventuali maggiori frazioni in caso di superamento del limite dei € 3.000,00 pro capite che determini l'assegnazione di un voucher di valore inferiore al 70% del costo del corso.

Il mancato pagamento della quota di cofinanziamento determina la revoca d'ufficio del voucher e di conseguenza la sua non rimborsabilità. Tale disposizione non si applica ovviamente ai lavoratori che hanno diritto all'esenzione dalla quota di cofinanziamento privato ai sensi del precedente paragrafo 1a), a meno che non debbano erogare all'agenzia formativa l'eccedenza a loro carico per un corso non totalmente finanziabile attraverso il voucher a causa del superamento del limite dei € 3.000,00 pro capite.

Il pagamento all'agenzia formativa della quota di cofinanziamento privato deve essere effettuato dal lavoratore assegnatario del voucher esclusivamente mediante:

- bollettino postale;
- bonifico bancario;
- bancomat⁴;
- carta di credito⁴.

Il mancato pagamento della quota di cofinanziamento privato o il pagamento con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta la revoca e la conseguente non rimborsabilità del voucher.

Le persone interessate a partecipare ai corsi approvati sul Catalogo dell'Offerta Formativa senza voucher si iscrivono direttamente presso l'agenzia formativa che inserisce nell'applicativo di gestione i dati anagrafici dell'interessato e lo iscrive direttamente nell'edizione corsuale attraverso l'applicativo di sistemapiemonte che gestisce le iscrizioni allievi e l'inizio corsi (richiamandolo attraverso il codice fiscale invece che attraverso la funzione "voucher").

Gli allievi non destinatari di voucher sono a tutti gli effetti, tranne che per la spesa, considerati a pieno titolo allievi del corso (devono quindi possedere i pre-requisiti didattici eventualmente previsti, sono inseriti sul registro del corso sia informatico che cartaceo, ricevono se meritevoli la certificazione prevista in esito al percorso).

Gli allievi non destinatari di voucher devono corrispondere all'agenzia formativa l'intero importo del costo a catalogo (non sono consentiti sconti). Non sono perciò ammessi allievi non destinatari di voucher nei corsi per i quali il valore del voucher sia superiore al costo massimo a carico dell'allievo previsto da specifiche disposizioni di settore.

Il lavoratore assegnatario del voucher è tenuto a frequentare regolarmente i corsi prescelti, nel rispetto delle comuni regole di comportamento e di partecipazione; in caso di gravi inadempienze da parte del lavoratore, l'Amministrazione può revocargli il voucher di partecipazione, fino a escluderlo, per gravissime irregolarità, dalla possibilità di ottenere voucher formativi per la partecipazione a qualunque corso approvato sul Catalogo 2019-2021.

Le condizioni generali per la realizzazione degli interventi da parte delle Agenzie Formative sono descritte al capitolo 15 dell'Avviso per la costituzione del Catalogo dell'Offerta Formativa di cui al decreto n. 198-5705/2019, disponibile sul sito internet della Città metropolitana di Torino all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/ifp/formazione/fci>. In particolare, si ricorda che tutte le edizioni corsuali hanno un numero massimo di allievi (compresi eventuali allievi non destinatari di voucher) non superiore a quello dichiarato nella proposta di inserimento a Catalogo, che, in tutti i casi, non è mai superiore a sedici e che l'avvio delle singole edizioni corsuali deve avvenire entro 60 giorni dall'assegnazione del primo voucher di partecipazione compreso in quell'edizione.

Non sono previsti crediti in ingresso che consentano una frequenza parziale del corso, né sono giustificabili le assenze (nessuna assenza può quindi essere considerata come frequenza per il calcolo delle assenze ai fini della certificazione e/o del rimborso del voucher).

Solo l'allievo che si ritira da un'edizione corsuale, rinunciando al voucher, può richiedere un nuovo voucher per frequentare il medesimo corso o un corso avente la medesima

⁴ In caso di pagamento tramite bancomat o carta di credito dovrà essere allegata e conservata agli atti dell'agenzia formativa una dichiarazione attestante la causale del pagamento che riporti gli estremi del corso a cui il pagamento si riferisce e il nominativo dell'allievo.

denominazione; non è consentita, infatti, la possibilità di usufruire di più voucher per la partecipazione al medesimo corso e/o a corsi con lo stesso titolo anche se realizzati in sedi diverse e/o da agenzie formative diverse.

Tutte le informazioni essenziali per la corretta e proficua partecipazione a ciascun corso sono contenute nel Contratto-Patto Formativo, predisposto dall'agenzia formativa secondo il modello approvato dalla Regione Piemonte con Determinazione n. 1427 del 17/10/2019.

Tutte le edizioni dei corsi approvati sul Catalogo 2019-2021 devono concludersi entro il 30 giugno 2022.

CAP. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce il trattamento dei dati personali in conformità alle norme e disposizioni di cui al "Regolamento UE 2016/679" (di seguito "RGPD" o "GDPR"), alla normativa nazionale vigente (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., così come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e disposizioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali) e alle disposizioni regionali in materia (D.G.R. n. 1-6847 del 18 maggio 2018; D.G.R. n. 1-7574 del 28 settembre 2018; D.D.R. n. 219 dell'8 marzo 2019).

I trattamenti dei dati personali sono finalizzati all'espletamento delle funzioni istituzionali definite, in particolare:

- nei Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e ss.mm.ii;
- nelle Leggi Regionali n. 63/1995 e n. 23/2015.

Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento a quanto previsto nei procedimenti amministrativi di cui al presente Avviso.

6b) INFORMATIVA AI DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

In fase di acquisizione dei dati personali dei destinatari (allievi) delle attività formative, l'agenzia formativa titolare del corso a catalogo selezionato (individuata come Responsabile esterno del Trattamento in seguito alla sottoscrizione dell'Atto di Adesione, come da D.D. n. 89-11143 del 25/10/2019) è sempre tenuta a informarli, tramite apposita Informativa ai sensi del Reg. (UE) 2016/679, il cui modello ("Informativa ai destinatari"), predisposto dalla Regione Piemonte, è stato recepito dalla Città metropolitana di Torino con la citata D.D. n. 89-11143/2019.

Ciascun destinatario, compresi gli eventuali allievi non destinatari di voucher indicati al paragrafo 1c), dovrà sottoscrivere per presa visione la citata "Informativa ai destinatari". L'agenzia formativa è tenuta a conservare tale documentazione.

6c) RINVIO

Per tutto quanto non esplicitato nel presente Avviso si rinvia a quanto stabilito, oltre che nell'Avviso approvato con decreto n. 198-5705/2019 e nella D.D. n. 89-11143/2019 che ha approvato il Catalogo dell'Offerta Formativa 2019-2021, anche nelle DD.GG.RR. n. 1-6847 del 18 maggio 2018 e n. 1-7574 del 28 settembre 2018 e nella D.D.R. n. 219 dell'8 marzo 2019.

CAP. 7 – TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

L'assegnazione di ciascun voucher o la comunicazione motivata di inammissibilità della richiesta avviene entro 60 giorni dal ricevimento della domanda da parte della Città metropolitana di Torino.

Tale termine viene sospeso nei casi in cui siano necessari, ai fini della valutazione, specifici approfondimenti, in particolare con l'acquisizione di documentazione integrativa.

CAP. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di selezione delle operazioni di cui al presente Avviso è il Dirigente della Direzione Formazione Professionale e Orientamento della Città metropolitana di Torino.

Eventuali richieste di informazioni possono essere indirizzate all'Ufficio Formazione per Occupati della Direzione Formazione Professionale e Orientamento (rif. email: formazione.continua@cittametropolitana.torino.it).

CAP. 9 – RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI

Il presente Avviso fa riferimento alle normative e alle disposizioni attuative già citate nella Direttiva relativa alla formazione continua dei lavoratori occupati - periodo 2019 - 2021 approvata con D.G.R. n. 15 - 8879 del 6/05/2019 e nell'Avviso per la Costituzione del Catalogo dell'Offerta Formativa - periodo 2019-2021 approvato con decreto n. 198-5705 del 28/05/2019 che qui si intendono come interamente richiamate.